**ԳՆՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ** [[1]](#footnote-1)

**ԳՆԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Գնման առարկան.** | *Վիվա Արմենիա ՓԲԸ-ի հարկային հաշվապահության վերաբերյալ խորհրդատվական ծառայություններ* |

**1. Ընդհանուր դրույթներ.**

Սույն Գնման փաստաթղթերում (ԳՓ) կիրառվող բոլոր տերմիններն ու հապավումները կիրառվում են «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ-ի գնման կանոններում», «Գործնական հարաբերություններ մատակարարների հետ և Հակակոռուպցիոն օրենսդրության ապահովում» փաստաթղթերում ներկայացված իմաստներով, որոնց հետ պետք է ծանոթանալ մինչ սույն ԳՓ-ն ընթերցելը:

Կազմակերպիչ՝ «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ Գնումների բաժին

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Կազմակերպչի կոնտակտային անձի ԱԱՀ, էլեկտրոնային հասցե և հեռախոսահամար** | | |
| **Հարցեր ԳՓ-ի բովանդակության և մասնակիցների փաստաթղթերի ներկայացման վերաբերյալ** | Արմինե Ազարյան  Գնումների փորձագետ  Գնումների բաժին  «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ  Արգիշտի 4/1, Երևան, 0015, ՀՀ  Հեռ՝ +374 93 298638  Էլ. հասցե՝ aazaryan@viva.am; [procurement@viva.am](procurement@mts.am) | |
| **Գնառաջարկների ներկայացման կարգը** | Հայտատուների գնառաջարկների գաղտնաբառով պաշտպանված էլեկտրոնային տարբերակները պետք է ուղարկվեն կորպորատիվ էլեկտրոնային փոստով՝ հետևյալ հասցեով ([Procurement@viva.am](mailto:Procurement@viva.am)) և բովանդակությամբ (տես կից ֆայլը): Գնառաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետից հետո լրացուցիչ կպահանջվի գաղտնաբառը։ |  |
| **Մասնակիցների կողմից ներկայացվող առաջարկների վերջնաժամկետ** | 1.05.2025 ժամը 17:00 Հայաստանի ժամանակով | |

2. Գնման առարկային, Մասնակցին և նրանց կողմից տրամադրվող փաստաթղթերին առաջադրվող պահանջներ:

2.1. Սույն Գնման շրջանակներում Կազմակերպչի կողմից առաջարկվող պահանջները`

(I) Պայմանագրի պայմանների նկատմամբ,

(II) Մասնակիցների նկատմամբ,

(III) Մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի նկատմամբ, որոնք ներկայացված են «Համապատասխանության հայտարարագրում» (սույն ԳՓ-ի մաս 2.2):

2.2. Գնման առարկային ներկայացվող տեխնիկական և կոմերցիոն պահանջներ

|  |
| --- |
| **Պահանջի բովանդակություն** |
|  |

3. Մասնակցի առաջարկը: Առաջարկի բովանդակությանն առաջադրվող պահանջները:

3.1. Տվյալ բաժնում ներկայացված է Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկին, բովանդակությանը և ձևակերպմանն առաջադրվող պահանջները` սահմանված Կազմակերպչի կողմից:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Մասնակցի առաջարկի բովանդակությունը** | **Փաստաթղթի տեսակ** | **Էլեկտրոնային տարբերակ** | | |
|  |  | **Word** | **Excel** | **PDF** |
| Կոմերցիոն առաջարկ/ԿԱ |  | **-** | **+** | **+** |
| Մասնակցի կատարած աշխատանքների ցանկ |  | **-** | **-** | **+** |

|  |
| --- |
| 3.2. Մասնակցի առաջարկների գաղտնաբառով պաշտպանված էլեկտրոնային տարբերակները պետք է ուղարկվեն կորպորատիվ էլեկտրոնային փոստով՝ հետևյալ հասցեով ([Procurement@viva.am](mailto:Procurement@viva.am)): Գնառաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետից հետո լրացուցիչ կպահանջվի գաղտնաբառը ։  Մանրամասն ցուցումները հասանելի են <https://viva.am/en/company/procurement> պորտալում և ներկայացված են սույն գնման փաստաթղթի համաձայն: |

**4. Գնման անցկացման արդյունքում պայմանագրի կնքում.**

4.1. Գնման գործընթացի մասնակիցները, որոնց առաջարկներն անցել են հաջորդ փուլ, պարտավոր են լրացնել և տրամադրել կոնտրագենտի Ստուգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (Մասնակիցների հարցաթերթիկ, Տեղեկատվության հարցում և Ենթակապալառուների մասին տեղեկատվություն): Եզրափակիչ փուլում պայմանագիր կկնքվի վերջնական աստիճանակարգման արդյունքներով առաջին տեղը զբաղեցրած և Ստուգումը հաջողությամբ անցած Մասնակցի հետ: Վերջնական աստիճանակարգման արդյունքներով առաջին տեղը զբաղեցրած Մասնակցի ստուգման արդյունքում որևէ ռիսկ առաջանալու դեպքում պայմանագիրը կկնքվի վերջնական աստիճանակարգման արդյունքներով հաջորդ տեղը զբաղեցրած Մասնակցի հետ, ով հաջողությամբ անցել է այդպիսի Ստուգումը:

|  |  |
| --- | --- |
| **Պայմանագիր** | 4․2 Հաղթողի հետ կնքվող Պայմանագիրը համարվում է միավորման պայմանագիր, որը կարող է ընդունվել Մասնակցի կողմից միայն վերջինիս ամբողջովին միանալու դեպքում: Սույն Պայմանագրի պայմանները միասնական են կոնկրետ Գնման գործընթացի բոլոր Մասնակիցների համար, համարվում են միջին շուկայական (ելնելով «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ-ի կողմից կոնկրետ շուկայում նմանատիպ ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների գնման փորձից) և փոխզիջումային են փոխադարձ իրավունքների և պարտավորությունների առնչությամբ: |
|  |  |

1. *Կազմակերպչի որոշմամբ գնումների փաստաթուղթը կամ դրա որոշ բաժիններ կարող են կազմվել հայերեն կամ անգլերեն լեզուներով:*  [↑](#footnote-ref-1)