**ԳՆՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹՈԻՂԹ**

**Գնառաջարկների ներկայացման բաց հարցում**

|  |  |
| --- | --- |
| **Գնման առարկան.**  | Վիվա Արմենիա ՓԲԸ-ի կողմից շ³Ñ³·áñÍí³Í ïñ³Ýëåáñï³ÛÇÝ ÙÇçáóÝ»ñÇ՝ վերանայված (իջեցված) գներով Çñ³óÙ³Ý í»ñ³µ»ñÛ³É ·Ý³é³ç³ñÏÝ»ñÇ Ý»ñÏ³Û³óÙ³Ý µ³ó Ñ³ñóáõÙ (V) |

**1. Ընդհանուր դրույթներ.**

Սույն Գնման փաստաթղթերում (ԳՓ) կիրառվող բոլոր տերմիններն ու հապավումները կիրառվում են «Վիվա Արմենիա ՓԲԸ-ի գնման կանոններում», փաստաթղթերում ներկայացված իմաստներով, որոնց հետ պետք է ծանոթանալ մինչ սույն ԳՓ-ն ընթերցելը:

1.1. Կազմակերպիչ՝ «Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ Ակտիվների Կառավարման Հանձնաժողով և Գնումների բաժին:

|  |
| --- |
| **Կազմակերպչի կոնտակտային անձի ԱԱՀ, էլեկտրոնային հասցե և հեռախոսահամար**  |
| **Հարցեր ԳՓ-ի բովանդակության և մասնակիցների փաստաթղթերի ներկայացման վերաբերյալ** | Քրիստինե ՄաթևոսյանԲաժանորդային սարքավորումների և ծառայությունների գնումների մասնագետԱդմինիստրատիվ ծառայությունների վարչությունԳնումների բաժին«Վիվա Արմենիա» ՓԲԸ4/1 Արգիշտի փողոցԵրևան 0015, ՀայաստանՀեռ.: +374 93 298582Էլ. Փոստ: procurement@viva.am |
| **Մասնակիցների կողմից ներկայացվող առաջարկների վերջնաժամկետ** | **28/11/2024, 17:00 Հայաստանի ժամանակով** |

1.3 Գնառաջարկների ներկայացման հարցումը մրցույթ չէ, և ԳՆՀ ընթացակարգը նաև չի համարվում հրապարակային մրցույթ: Այն հանդիսանում է շուկայում առկա համապատասխան գնառաջարկների հավաքագրման գործընթաց, որի արդյունքում գնառաջարկներից լավագույնը կարող է ընդունվել: Գնառաջարկների ներկայացման հարցման գործընթացը չի կարգավորվում ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465, 1043-1044 հոդվածներով և «Հրապարակային սակարկությունների մասին» ՀՀ օրենքով:

2. Գնման առարկային, Մասնակցին և նրանց կողմից տրամադրվող փաստաթղթերին առաջադրվող պահանջներ:

2.1. Սույն Գնման շրջանակներում Կազմակերպչի կողմից առաջարկվող պահանջները`

 (I) Մասնակիցների նկատմամբ,

 (II) Մասնակցի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի նկատմամբ, (սույն ԳՓ-ի մաս 2 և 3):

2.2. Գնման առարկայի նկատմամբ պահանջներ

|  |
| --- |
| **Պահանջի բովանդակություն** |
| **ԳՆՀ-ի գործընթացի առարկա** |  |
| **Պահանջներ Հայտատուների նկատմամբ** |  |

3. Մասնակցի առաջարկը: Առաջարկի բովանդակությանն առաջադրվող պահանջները:

3.1. Տվյալ բաժնում ներկայացված է Մասնակցի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկին, բովանդակությանը և ձևակերպմանն առաջադրվող պահանջները` սահմանված Կազմակերպչի կողմից:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Մասնակցի առաջարկի բովանդակությունը** | **Փաստաթղթի տեսակ** | **Թղթային տարբերակ** | **Էլեկտրոնային տարբերակ** |
|  |  |  | **Word** | **Excel** | **PDF** |
| Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակ |  | **+** | **+** | **+** | **-** |
| **Գնառաջարկ տաղավարի ձեռք բերման համար** |  | **+** | **+** | **-** | **+** |
| **Հայտատուին ներկայացվող հարցաշար (իրավաբանական/ֆիզիկական անձանց համար)**  |  | **+** | **-** | **-** | **+** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. Մասնակցի գնառաջարկը պետք է ուղարկվի կնքված ծրարով: Ծրարի ձևակերպման և Կազմակերպչին ուղարկման կարգի պահանջները ներկայացված են “Ծրար” հավելվածում: |  |

**4. Գնման անցկացման արդյունքում պայմանագրի կնքում.**

4.1. Կազմակերպչի և լավագույն առաջարկ ներկայացրած Հայտատուի միջև պայմանագիրը կնքվում է ԳՆՀ-ի գործընթացների ավարտից և լավագույն առաջարկ ներկայացրած արդյունքների մասին արձանագրությունը ստորագրելուց հետո 30 օրվա ընթացքում կամ ԳՆՀ-ում նշված այլ ժամկետի շրջանակներում կամ Կազմակերպչի կողմից սահմանված այլ ժամկետներում:

4.2 Պայմանագրի պայմանները սահմանվում են համաձայն ԳՆՀ-ի և օրենքով սահմանված պահանջների: